

ДОГОВОР об образовании

г. Якутск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 41 «Росинка» городского округа «город Якутск» (далее – МБДОУ), в лице заведующей Куляниной Валентины Тимофеевны, действующего на основании Устава (лицензии СЯ №001909 рег.№79 от 10 апреля 2012г.) с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

(в дальнейшем «Родитель»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между МБДОУ и Родителем воспитанника, посещающего образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.

1.2. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014г), Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск» (утв. Постановлением Окружной администрации города Якутска от 31.12.2013 г. №385п), Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3 Образовательная деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. МБДОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.7 Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. МБДОУ обязуется:

- 2.1. Издать приказ о зачислении ребенка _____ в МБДОУ на основании путевки, выданной Управлением образования Окружной администрации города Якутска и медицинской карты, выданной детской поликлиникой и договора об образовании.
- 2.2. Установить пятидневный график посещения МБДОУ: с 7:30 до 19:30, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 2.4. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности ребенка, в соответствии с возрастом и задачами образовательной программы МБДОУ.

- 2.5. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте МБДОУ.
- 2.6. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.
- 2.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, дошкольное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.
- 2.8. Обеспечить сбалансированное 5-х разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм.
- 2.9. Нести ответственность за качество питания.
- 2.10. Сохранять место за ребенком в МБДОУ при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или заявления Родителя на период отпуска или временного отсутствия Родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).
- 2.11. Работу с Родителем строить на основании сотрудничества.
- 2.12. Ознакомить с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.13. Разрешить Родителю в период адаптации оставаться с ребенком на необходимое время.
- 2.14. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя и воспитанника.
- 2.15. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ.
- 2.16. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 2.17. Создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивать:
 - 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) проведение вакцинации воспитанников с согласия родителей (законных представителей)
- 2.18. Соблюдать настоящий договор.

3. Родители обязуются

- 3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.
- 3.2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять рекомендации педагогов по воспитанию, обучению и укреплению его здоровья.
- 3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ.
- 3.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.
- 3.5. Соблюдать режим МБДОУ.
- 3.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.
- 3.7. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя не поручая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).
- 3.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
- 3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, с результатами анализа на я/глист.
- 3.10. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 3.11. Не допускать пропуска по неуважительным причинам.
- 3.12. Вносить своевременно в срок до 25 числа текущего месяца установленный порядок расчета и взимания платы родителей за содержание детей на основании Постановления окружной администрации г. Якутска №333п от 19.12.2017 г.
- 3.13. Предоставлять в МБДОУ для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка следующие документы:
 - письменное заявление о предоставлении компенсации;
 - копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей, получающего компенсацию;
 - копии свидетельства о рождении всех детей;
 - реквизиты счета открытого Родителем в Сбербанке г. Якутска.
- 3.14. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать в администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

3.15. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию МБДОУ о расторжении Договора.

4. МБДОУ имеет право:

- 4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования МБДОУ.
- 4.2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.
- 4.3. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.
- 4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно представленных Родителем пакета документов.
- 4.5. Отчислять ребенка по заявлению Родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое МБДОУ.
- 4.6. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.
- 4.7. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 4.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

5. Родитель имеет право

- 5.1. Ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 5.2. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.3. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 5.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ.
- 5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.
- 5.8. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.
- 5.9. Получать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет.
- 5.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МБДОУ.
- 5.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.
- 5.12. Представить в МБДОУ пакет персональных данных Родителя и ребенка, определяемых Уставом МБДОУ для получения компенсации.
- 5.13. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения.
- 5.14. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем.
- 5.15. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и др.
- 5.16. Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.
- 5.17. В целях защиты своих прав родители (законные представители) вправе:
 - 1) направлять в органы управления, обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей).
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором стороны, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенка школьного (семи лет) возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр храниться в МБДОУ, второй у Родителя.

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка:

_____ (Ф.И.О. родителя, подпись)

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

_____ (Ф.И.О. родителя, подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично _____

_____ (Ф.И.О. родителя, подпись)

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ Детский сад № 41 «Росинка»

г. Якутск, ул. Гимеинская, 7

тел. (4112) 35-41-20

ИНН 1435165218 КПП 143501001

Заведующая МБДОУ

_____ В.Т. Кулянина

Родитель

_____ Паспортные данные

_____ Адрес места жительства

_____ Контактный телефон

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 41
«Росинка»
городского округа «город Якутск»

677010 г. Якутск, ул. Гимеинская, д.7 Тел/факс
4112 354120 E-mail detsad41@yaguo.ru
ОКПО 76725792 ОГРН 1051402240031
ИНН/КПП 1435165218/143501001



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

“Дьокуускай куорат” куораттаабы уокуругун
обону эт-хаан өттүнэн сайыннарар
муниципальной үбүнэн хааччыллар оскуола
иннинээби үөрэбин тэрилтэтэ «41 №-дээх
«Росинка» обо сада»

677010 Дьокуускай к., ул. Гимеинская, д.7 Тел/факс
4112 354120 E-mail detsad41@yaguo.ru
ОКПО 76725792 ОГРН 1051402240031
ИНН/КПП 1435165218/143501001

Заведующей МБДОУ Д/с № 41 «Росинка»

ФИО

От родителя ребенка _____

ФИО

Согласие

Я _____ добровольно даю согласие МБДОУ
(ФИО родителя)

Д/с № 41 «Росинка» на фотосъемку самостоятельно или с привлечением
третьих лиц, производить обработку и публикацию фотографий,
фотоматериалов и видеоматериалов с изображением моего ребенка

_____ осуществлять

(ФИО ребенка число месяц и год рождения)

обработку, хранение, публикацию в том числе на фотовыставках, инстаграм
странице детского сада и сайте ДОУ, результатов фотосъемки (фотографий,
фотоматериалов и видеоматериалов) в целях соответствующих деятельности
детского сада № 41 «Росинка»

Дата:

Подпись _____ / _____ /

Расшифровка ФИО родителя

Приложение № 1
Дополнительное соглашение к
Договору об образовании
от «___» _____ 20__ г.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 41 «Росинка» городского округа «город Якутск» в лице заведующей Куляниной Валентины Тимофеевны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____

(в дальнейшем «Родитель»), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 3.7. Договора в следующей редакции:

3.7. Родитель обязуется лично приводить в детский сад и забирать ребенка от воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае невозможности присутствовать лично, отдельным заявлением на имя заведующего указывает перечень лиц, которым доверяется приводить и забирать ребенка с указанием их паспортных данных. Перечень лиц является приложением к настоящему Договору.

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать ребенка из детского сада:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее приложение составлено в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю) ребенка, другой остается в МБДОУ.

Реквизиты и подписи сторон:

МБДОУ Детский сад № 41 «Росинка»
г. Якутск, ул. Гимеинская, 7
тел. (4112) 35-41-20
ИНН 1435165218 КПП 143501001
Заведующая МБДОУ

_____ В.Т. Кулянина

Родитель

Контактный телефон _____

(подпись)

(расшифровка)

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ г. ЯКУТСКА

Я, _____
Ф.И.О. законного представителя, заключившего договор с муниципальным дошкольным учреждением

Прошу выплатить компенсацию части родительской платы за содержания моего _____ ребенка _____
первого.второго.третьего Ф.И.О. дата, месяц, год рождения

посещающего образовательное дошкольное учреждение № 41 «Росинка»

Ф.И.О. законного представителя _____

Паспортные данные _____
Приложение - копия паспорта _____
Домашний адрес _____

Контактный № телефона _____

Ф.И.О. детей, дата рождения 1. _____

Приложение - свидетельство о рождении на каждого ребенка 2. _____

3. _____

4. _____

Прошу перечислять компенсацию по следующим Банковским реквизитам:
с приложением ксерокопии 1-го листа сберкнижки(копия должна четко читаться)

Ф.И.О. получателя _____

Лиц.счет получателя _____

Наименования банка _____

ИНН банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспонд. счет _____

Все прилагаемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя ДДУ или нотариально

Дополнительные сведения: при необходимости предоставить Распоряжение Главы ОА о назначении опеки, свидетельство о браке или о расторжении брака, свидетельство об изменении фамилии, решение суда о лишении родительских прав.

ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____

Количество прилагаемых документов _____

Отрывной корешок

Ф.И.О. принявшего документы: _____

Кол-во принятых документов: _____

Дата _____ Подпись _____

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 41 "Росинка"

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:
рабочий _____ домашний _____
сотовый _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования Окружной администрации города Якутска»

№ _____ от _____ 20 ____ г. прошу принять моего ребёнка

(ФИО полностью, дата рождения, место рождения ребёнка, указать режим пребывания)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 41 "Росинка" _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(степень родства, ФИО полностью, место работы, должность, номер телефона)

Адрес места жительства _____

2. _____
(степень родства, ФИО полностью, место работы, должность, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства ребёнка:
адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) ознакомлен (- а)

Согласна, на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя)

Подпись родителя (законного представителя) _____ Расшифровка подписи _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ.
(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» городского округа «город Якутск» (далее- Учреждение), расположенному по адресу: г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 52/3, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Учреждения.

1. Цель обработки персональных данных:

Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении; начисление и перечисление компенсации части родительской платы.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
- год рождения; месяц рождения; дата рождения,
- копия паспорта первый лист,
- сведения по членам семьи (копии свидетельств о рождении)
- сведения о социальных льготах (копия справки)
- данные документов об инвалидности (копия справки МСЭ),
- данные медицинского заключения (копия справки ВКК),
- данные страхового свидетельства ОПС (копии СНИЛС),
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- сведения из документов органов ЗАГС,
- сведения о компенсации части родительской платы (доходах), банковских счетах, картах,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический)
- любая иная информация (при необходимости)

3. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Учреждением и информационной системой «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (ЕГИССО).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- предоставления информации о социальных выплатах (компенсации части родительской платы), мерах социальной защиты и поддержки семей с детьми.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Настоящее согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отчисления моего ребенка из дошкольного учреждения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ г.

_____ / _____ / « ____ » _____ г. (подпись)