

МБДОУ Детский сад № 41 «Росинка»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
03-03/99	02.09.2021

(распоряжение)

«О проведении профилактических мероприятий
на период распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании Решения Санитарного-противоэпидемической комиссии Правительства РС(Я) № Пр-172-П4 от 20.08.2021 г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений:
- старшую медицинскую сестру Зуеву Альбину Ивановну.
2. Возложить на заведующую хозяйством Хандобину Ольгу Леонидовну обязанности по обеспечению:
 - 2.1. возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;
 - 2.2. обеспечить детский сад непрерывной работой рециркуляторов, средствами индивидуальной защиты и личной гигиены.
3. Возложить на старшую медицинскую сестру Зуеву Альбину Ивановну следующие обязанности:
 - 3.1. проведения контроля температуры тела работников при входе в организацию (учреждение) и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;
 - 3.2. информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;
 - 3.3. обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).
 - 3.4. разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции (COVID-19) и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку. Вести постоянный мониторинг посещаемости в ДОУ.
4. Педагогам:
 - 4.1. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.2. регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха;

5. Помощникам воспитателей:

5.1. обеззараживания все поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств;

5.2. влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

5.3. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

6. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многократного использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

7. Заместителю заведующей по УВР Григорьевой Александре Петровне:

- обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
- обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
- обеспечивать проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи;
- ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпидемиологической обстановки;
- соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
- в случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.

8. Специалисту по кадрам ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Руководитель организации


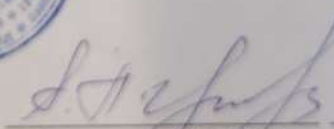
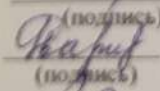
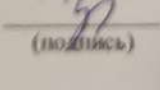
Заведующая
(должность)



В.Т. Кулянина

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

		02.09.2021
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Чварова И.П.	02.09.2021
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Зубов А.И.	02.09.2021
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)