

СОГЛАСОВАНО	ТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома <i>Казакова</i>	Заведующая МБДОУ Д/с №41 «Росинка» <i>В.И. Кузнецова</i>
подпись <i>Казакова</i>	подпись <i>Кузнецова</i>
протокол от «11» от «09» 2019 г.	Приказ № 03-01/62 от «11» 09 2019 г.

Должностная инструкция тьютора ДОУ

Сахатаевой Анны Афанасьевны

I. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция тьютора в детском саду разработана с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 г. в редакции от 31.05.2011 г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Тьютор детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.3. Особые условия допуска к работе:
отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Освобождение от должности производится приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. Тьютор подчиняется руководителю образовательного учреждения и заместителю заведующей по УВР в полном объеме, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

1.6. В своей деятельности тьютор руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения;
- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Тьютор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации (РФ);
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- Теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- Источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- Подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения воспитанников в процессе образования;
- Педагогику дошкольного образования;
- Технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки воспитанников;
- Основы разработки индивидуальных учебных планов воспитанников;
- Основы разработки адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- Технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов;
- Особенности образовательных программ дошкольного образования;
- Основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений воспитанников различных возрастов и категорий;
- Методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей воспитанников;
- Методики и приемы оформления образовательного запроса воспитанников, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;
- Формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- Ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения воспитанников;
- Возрастные особенности воспитанников и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения воспитанников;
- Методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- Методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- Особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- Методы обучения самооцениванию и анализа социокультурного опыта;
- Методы, приемы организации игровой, творческой деятельности воспитанников разного возраста;
- Методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута родителям (законным представителям) воспитанника, находящегося длительное время вне образовательной организации;
- Методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников;
- Методы анализа и оценки результатов освоения воспитанниками индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии родителями (законными представителями) воспитанников;
- Виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения воспитанников;
- Нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании в части работы с образовательной средой, ресурсами, взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;

- Локальные акты образовательной организации в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- Методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов;
- Способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды;
- Основы организации образовательной среды с учетом возрастных особенностей воспитанников в дошкольной образовательной организации;
- Основы организации адаптированной образовательной среды для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников в дошкольной образовательной организации;
- Принципы и правила создания развивающей предметно-пространственной среды;
- Подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- Формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития воспитанников;
- Подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб воспитанников в дошкольной образовательной организации и социуме;
- Способы координации взаимодействия субъектов образования для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам;
- Технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования;
- Виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации;
- Нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия;
- Дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;
- Теоретические и методические основы прикладного анализа поведения воспитанников
- Подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников дошкольного возраста;
- Подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;
- Методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды
- Подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий воспитанников, включая воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- Особенности образовательного процесса в разных типах образовательных организаций, потенциал их сетевого взаимодействия;
- Формы социального партнерства институтов социализации;
- Подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
- Программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся;
- Подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в дошкольном образовании;
- Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- Способы консультирования участников образовательного процесса по вопросам формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
- Основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ;
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников

за жизнь и здоровье воспитанников;

- Требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников при проведении образовательной деятельности, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
- Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;

II. Должностные обязанности

2.1. Соблюдает права и свободы воспитанников, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", уставом ДОО, другими локальными актами, регламентирующими деятельность воспитанников.

2.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников наравне с воспитателем в период нахождения ребенка в образовательном учреждении.

2.3. Соблюдает санитарно-гигиенические требования.

2.4. Обеспечивает позитивную рабочую атмосферу во время непрерывной непосредственно образовательной деятельности и контролирует режим посещения подопечными коррекционных и индивидуальных занятий и мероприятий в соответствии с расписанием.

2.5. Активно взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, медицинскими работниками, педагогами дополнительного образования, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, воспитателями и другими специалистами.

2.6. Выявляет индивидуальные особенности, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников в процессе образования.

2.7. Организует участие родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов, проектов.

2.8. Осуществляет педагогическое сопровождение воспитанников и их родителей (законных представителей) в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

2.9. Подбирает и адаптирует педагогические средства индивидуализации образовательного процесса.

2.10. Осуществляет педагогическую поддержку рефлексии воспитанниками, родителями (законными представителями) результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов, проектов.

2.11. Участвует в реализации адаптированных образовательных программ воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.

2.12. Разрабатывает и подбирает методические средства для реализации воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов, проектов.

2.13. Разрабатывает и подбирает методические средства для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды.

2.14. Разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.

2.15. Осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса.

2.16. Подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

2.17. Осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в обучении детей с особыми образовательными потребностями в группе компенсирующей / комбинированной направленности, в которой реализуется инклюзивное образование.

2.18. Согласовывает образовательную деятельность воспитанников с воспитателями.

2.19. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки воспитанников с особыми образовательными потребностями и согласованные с воспитателями и родителями детей.

2.20. Помогает адаптировать образовательные программы под соответствующие образовательные возможности воспитанников с особыми образовательными потребностями.

2.21. Осуществляет индивидуальное обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями в соответствии с образовательной программой, реализуемой в группе в случаях, когда обучение воспитанников в группе временно невозможно.

2.22. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через воспитателя или лично) о ходе и перспективах образовательных результатов воспитанников.

2.23. Аккуратно, систематически работает с документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, положением о тьюторском сопровождении.

2.24. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в психолого-медико-педагогических консилиумах, Педагогических советах.

2.25. Участвует в работе регионального методического объединения тьюторов по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.

2.26. Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 3 года.

2.27. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

III. Права Тьютор имеет право:

3.1. Участвовать в управлении дошкольной образовательной организации через общественные органы управления в порядке, определяемом уставом учреждения.

3.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.3. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования, положением о тьюторском сопровождении).

3.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, графиков и режимов работы с воспитанниками, улучшению сотрудничества с родителями.

3.5. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других специалистов.

3.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.7. Нагрузка (количество групп, воспитанников) для тьюторского сопровождения устанавливается приказом руководителя образовательной организации.

3.8. Пользоваться оплачиваемым отпуском продолжительностью 66 календарных дней.

3.9. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Несет персональную ответственность за качество образовательной деятельности, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта.

4.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

4.6. Несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.

4.7. Несет ответственность за разглашение и несанкционированную обработку, хранение, распространение, уничтожение персональных данных субъектов образовательного процесса, доступ к которым он получил в ходе исполнения своих служебных обязанностей.

V. Взаимоотношения и связи по должности

- 5.1. Тьютор работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 2 минут ежедневно), согласованному и утвержденному заведующей ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях в ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 5.2. Обязан сообщать заведующему, зам. по УВР, старшей медсестре о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 5.3. Готовит кабинет к сдаче к новому учебному году.
- 5.4. Уходя с работы тьютор обязан оставлять свое рабочее место в полном порядке.
- 5.5. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.6. Передает зам. по УВР информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен:

Свх / Сохатаева А.А.
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

«02» Сентября 2019 г.