

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 41 «Росинка»
городского округа «город Якутск»
677010 г. Якутск, ул. Гимеинская, д.7 Тел/факс 4112
354120 E-mail detsad41@yaguo.ru
ОКПО 76725792 ОГРН 1051402240031 ИНН/КПП
1435165218/143501001



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ УОКУРУГУН
ДЬАҔАЛТАТА

“Дьокуускай куорат” куораттаабы уокуругун
оҕону эт-хаан өттүнэн сайыннарар
муниципальной үбүнэн хааччыллар оскуола
иннинээби үөрэбин тэрилтэтэ «41 №-дээх
«Росинка» оҕо сада»

677010 Дьокуускай к., ул. Гимеинская, д.7 Төл/факс
4112 354120 E-mail detsad41@yaguo.ru
ОКПО 76725792 ОГРН 1051402240031
ИНН/КПП 1435165218/143501001

ПРИКАЗ

№ 03-03/75

от 24.08.2020 г.

Об утверждении «Инструктивно – методического письма по организации работы в МБДОУ Д/с № 41 «Росинка» в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019)

В целях организации оптимального режима работы в МБДОУ Д/с № 41 «Росинка» и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID 2019), сохранения здоровья воспитанников и работников МБДОУ Д/с № 41 «Росинка», с учетом Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ Д/с № 41 «Росинка» в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID 2019) СП 3.1/2.43598-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструктивно – методическое письмо по организации работы МБДОУ Д/с № 41 «Росинка», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019) (далее - Инструктивно – методическое письмо) согласно приложению № 1
2. Разместить локально- нормативный акт на сайте детского сада.

Заведующая д/с



В.Т. Кулянина

Инструктивно – методическое письмо по организации
работы в МБДОУ Д/с № 41 «Росинка» в период сохранения
рисков распространения новой коронавирусной инфекции
COVID 2019

1 . Настоящее Инструктивно – методическое письмо по организации работы МБДОУ Д/с № 41 «Росинка», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID 2019 (далее Инструктивно – методическое письмо) принято для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID 2019 в МБДОУ Д/с № 41 «Росинка».

2. Мероприятия настоящего Инструктивно – методического письма (согласно приложению к Инструктивно – методическому письму):

-подлежит исполнению на постоянной основе до окончания ограничений, введенных на территории ГО «город Якутск» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID 2019;

-распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в МБДОУ Д/с № 41 «Росинка» по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

Приложение № 1 к
Инструктивно -
методическому письму

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ |
|-------|---|
| 1 | Организационные мероприятия |
| 1.1 | Перед открытием МБДОУ Д/с № 41 «Росинка» провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию системы вентиляции. Далее генеральную уборку производить не реже 1 раза в неделю. |
| 1.2 | Обучение и пребывание организовать в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп. |
| 1.3 | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирования «Вечерних дежурных» групп. |
| 1.4 | Исключить проведение массовых мероприятий |
| 1.5 | Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в Д/сад воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание. |
| 1.6 | Обеспечить вход и выход из здания воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. 1 вход (выход) – «Ягодка», «Буратино», «Сказка». 2 вход (выход) – «Тугутчаан», «Колобок», «Дельфиненок», «Кунчээн». Воспитателям ограничить вход в приемную не более 5 родителей, отрегулировать прием и уход детей по графику. |
| 1.7 | Обеспечить ведение журнала прибытия и убытия сотрудников организации. |
| 1.8 | Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников с признаками ОРВИ и респираторных заболеваний. |
| 1.9 | Не допускать на территорию Д/сада родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок). |
| 1.10 | Осуществлять прием воспитанников через медкабинет после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний |
| 1.11 | Организовать при входе в Д/сад обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. |
| 1.12 | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе |
| 1.13 | Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивный зал после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкцией производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозной проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального залов и кабинетов дополнительного образования. |
| 1.14 | Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха с заполнением журнала . Перед |

| | |
|------|--|
| | использованием приборов необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников. |
| 1.15 | Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции . |
| 1.16 | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников. |
| 1.17 | Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию. |
| 1.18 | Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок. |
| 1.19 | Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета. |
| 1.20 | Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при: -подозрении на коронавирусную инфекцию у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ - подозрений на коронавирусную инфекцию у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки) -вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам |
| 1.21 | Исключить доступ в детский сад лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях детского сада, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания здания, помещений в нем. |
| 1.22 | Установить график прогулок воспитанников, исключая совместное пребывание детей из разных групп на прогулочной площадке, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях. |
| 1.23 | Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий. |
| 2 | Организация питания |
| 2.1 | Поступающие в детский сад продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной и чистой таре. |
| 2.2 | Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с |

| | |
|-----|---|
| | использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) |
| 2.3 | Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима. |
| 2.4 | Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) |
| 2.5 | Обеспечить не менее чем 2 –х месячного запаса моющих средств и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к использованию |
| 2.6 | организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала |
| 3 | Родителям (законным представителям) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции: |
| 3.1 | Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении Д/сада |
| 3.2 | Уведомлять детский сад о планируемом посещении ребенка не менее чем за два дня до выхода |
| 3.3 | Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний. |
| 3.4 | Забрать незамедлительно в течение 30 минут заболевшего ребенка из Д/сада. |