



ПРИКАЗ

г. Якутск

от «20» марта 2020 г.

№ 01-10/252

О временных мерах организации работы в подведомственных организациях Управления образования Округной администрации города Якутска

В связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 года №1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (в редакции от 17 марта 2020 года № 1056), Распоряжения Главы городского округа «город Якутск» от 17 марта 2020 года №375р «О профилактических мероприятиях по недопущению новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории городского округа «город Якутск», Распоряжения Округной администрации города Якутска от 19 марта 2020 года №382р «О временных мерах организации работы в Округной администрации города Якутска», во исполнение Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) от 15 марта 2020 года №14-00-06/48-1598-2020, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» ограничить с 20 марта 2020 года и до особого распоряжения проведение массовых мероприятий, в том числе деловых с личным участием сотрудников, допуская возможность проведения рабочих совещаний только по вопросам предупреждения завоза и недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений и дополнительного образования рекомендовать с 20 марта 2020 года и до особого распоряжения перевести работников на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к рабочим приложениям, в том числе и к АИС "Сетевой город. Образование", по заявительному характеру, посредством заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, кроме работников аварийно-восстановительных и иных технических работников, поддерживающих функционирование жизнеобеспечивающих объектов, а также лиц, принимающих управленческие решения.

Сохранить за работниками, перешедшими на дистанционный формат работы, обязанность выполнения ими определенной трудовым договором трудовой функции в

полном объеме с сохранением размера заработной платы. Руководствоваться при переходе на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей примерными формами документов, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему приказу.

3. Рекомендовать работникам, прибывшим из других государств и городов с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 обеспечить самоизоляцию на дому с сообщением об этом непосредственного руководителя, посредством оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций, в случае недомогания либо в заявительном порядке о работе в дистанционной форме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.К. Семенов

Заявление

Прошу Вас предоставить возможность работать удаленно в период действия ограничительных мер, вызванных распространением вирусной инфекции COVID-19.

На удаленную работу готов (а) перейти с «___» _____ 2020 года.

Исправное техническое оснащение рабочего места для выполнения трудовых функций гарантирую.

Производственный план

наименование должности

на период с _____ по _____ 2020 года

пп	Мероприятие	Сроки реализации	Форма реализации	Сроки и форма направления отчета работодателю

«___» _____ 2020 г.

(ФИО)

Дополнительное соглашение № _____

к трудовому договору от « _____ » _____ 2020 г. № _____

г. Якутск

« _____ » _____ 2020 г.

именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице

действующего на основании _____, с одной стороны, и Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и рисками распространения вируса COVID-19 заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « _____ » _____ 2020 г. о нижеследующем:

1.1. Добавить в раздел "1. Предмет договора" трудового договора пункт _____ в следующей редакции:

"пункт _____. Работа, выполняемая Работником по настоящему трудовому договору, является дистанционной работой, то есть Работник выполняет свои обязанности вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе интернета. А Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы".

1.2. Изложить п. _____ Трудового договора в следующей редакции:

"пункт _____. Работник непосредственно исполняет обязанности, возложенные на него трудовым договором, в городе Якутск".

1.3. Дополнить раздел _____ пунктом _____ следующего содержания:

«1.4. Для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, стороны используют сеть Интернет».

1.4. Изложить пункт _____ раздела «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции: «4.1. Работнику устанавливается:

_____;

2. Иные условия трудового договора, не указанные в настоящем дополнительном соглашении, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ 2020 г. и действует до окончания периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «___» _____ 2020 г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Работник:

Работодатель:

_____/_____/_____/_____/

«___» _____ 2020 г.

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил

_____ «___» _____ 2020 г.

(подпись работника)