

Утверждено приказом
Заведующей МБДОУ Д/с
№41 «Росинка»

" ____ " ____ 20__ г.

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 41 «Росинка» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ Д/с №41 «Росинка» <http://detsad.yaguo.ru/dou41> (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила); приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"; приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка».

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующей МБДОУ Д/с №41 «Росинка».

1.4. Официальный сайт МБДОУ Д/с №41 «Росинка» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта являются:

– обеспечение открытости деятельности МБДОУ Д/с №41 «Росинка»;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ Д/с №41 «Росинка»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ Д/с №41 «Росинка», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом МБДОУ Д/с №41 «Росинка» и утверждается заведующей.

1.8. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» и его программно-техническую поддержку осуществляет отдел информационного обеспечения Управления образования Окружной администрации города Якутска.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» излагается на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБДОУ Д/с №41 «Росинка» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Управления образования Окружной администрации города Якутска.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ Д/с №41 «Росинка», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую,

межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ Д/с №41 «Росинка» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. МБДОУ Д/с №41 «Росинка» размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания МБДОУ Д/с №41 «Росинка», об учредителе, о месте нахождения МБДОУ Д/с №41 «Росинка», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ Д/с №41 «Росинка»;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике МБДОУ Д/с №41 «Росинка»;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ Д/с №41 «Росинка» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам в соответствии с Муниципальным заданием учредителя и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования с приложением копии;
- об администрации МБДОУ Д/с №41 «Росинка», контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; ученая степень (при наличии); наименование направления подготовки и (или)

специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

– об объеме образовательной деятельности в рамках выполнения Муниципального задания учредителя;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

– устава МБДОУ Д/с №41 «Росинка»;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ Д/с №41 «Росинка», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке,

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. публичный доклад;

2.8.7. примерную форму заявления о приеме;

2.8.8. постановление Окружной администрации города Якутска от 31.12.2013 г. № 385п «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск» с изменениями;

2.8.9. иную информацию, которая размещается, публикуется по МБДОУ Д/с №41 «Росинка» и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ Д/с №41 «Росинка» и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ Д/с №41 «Росинка»

3.1. МБДОУ Д/с №41 «Росинка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ Д/с №41 «Росинка» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» регламентируется приказом заведующей.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующей.

3.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://detsad.yaguo.ru/dou41>

с обязательным предоставлением информации об адресе Управления образования Окружной администрации города Якутска.

3.7. Адрес официального сайта <http://detsad.yaquo.ru/dou41> и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МБДОУ Д/с №41 «Росинка».

3.8. При изменении устава и иных документов МБДОУ Д/с №41 «Росинка», подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующей МБДОУ Д/с №41 «Росинка»:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка»;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ Д/с №41 «Росинка» не реже одного раза в десять календарных дней.

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующей, обязанности второго – в договоре МБДОУ Д/с №41 «Росинка» с третьим лицом.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующей или определены договором МБДОУ Д/с №41 «Росинка» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ Д/с №41 «Росинка», согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ Д/с №41 «Росинка» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ Д/с №41 «Росинка» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ Д/с №41 «Росинка» недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка»

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ Д/с №41 «Росинка».

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ Д/с №41 «Росинка» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя.